

인증서 관리 신청서 (개인용)

신청서 작성시 참고 사항 (* 표시는 필수 입력 / 고객 서명, 서류 접수 담당자 서명 필수)

| | | | | |
|----------|---|--|----------|--|
| * 인증서 종류 | <input type="checkbox"/> 전자거래 범용 <input type="checkbox"/> 용도제한용 (용도 :) | | | |
| * 이름 | | | * 주민등록번호 | |
| * 휴대폰 번호 | | | | |
| * 처리구분 | <input type="checkbox"/> 인증서 폐지 <input type="checkbox"/> 효력정지 <input type="checkbox"/> 효력회복 <input type="checkbox"/> 발급제한 <input type="checkbox"/> 발급제한 해제 <input type="checkbox"/> 기타 () | | | |
| * 사유 | | | | |

상기와 같이 인증서의 관리업무(폐지/ 효력정지/ 효력회복/ 발급제한/ 발급제한 해제)를 신청 합니다.

20 년 월 일

이름 (인) * 날인 필수 (본인 서명 또는 인감)

☐ 제출서류안내 (대리인 방문 시 처리 불가)

- 인증서 관리 신청서 (당사 소정양식) 1부
- 사진 및 주민등록번호 모두 확인 가능한 신분증 (주민등록증, 운전면허증) 앞면 사본 1부 (원본지참)

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)

한국정보인증은 인증서의 관리업무(폐지, 효력정지, 효력회복, 발급제한, 발급제한 해제 등) 처리를 위하여 아래와 같이 개인 정보를 수집 및 이용 합니다. 관련 법령에 따라 해당 내용을 고지 하오니 동의하여 주시기 바랍니다.
 고객님께서는 해당 수집 및 이용 동의를 거부하실 수 있으나, 수집되는 정보는 인증서 관리업무 처리를 위한 필수 정보로써 동의하지 않으실 경우 인증서 관리업무 처리가 불가 합니다.

1. 수집 및 이용 목적 : 신청인의 신원확인, 인증서 폐지, 효력정지, 효력회복, 발급제한, 발급제한 해제 등
2. 수집 항목 : 이름, 주민등록번호(외국인등록번호), 휴대폰 번호, 신분증 사본
3. 보유 및 이용 기간 : 인증서 효력이 소멸된 날부터 5년

☐ 동의 ☐ 동의하지 않음 20 년 월 일 신청자 : (인)

| [고객 기입란] 방문고객 | | | [인증기관 기입란] 등록대행기관 | |
|---------------|----|------|-------------------|------|
| 방문일 | 성명 | 자필서명 | 성명 | 자필서명 |
| | | | | |