

인증서 관리 신청서 (법인/개인 사업자, 단체용)

신청서 작성시 참고 사항 (* 표시는 필수 입력 / 고객 서명, 서류 접수 담당자 서명 필수)

| | | |
|-----------|---|--|
| * 인증서 종류 | <input type="checkbox"/> 전자거래 범용 | <input type="checkbox"/> 용도제한용 (용도 :) |
| * 신청자 | <input type="checkbox"/> 본인 (대표자) | <input type="checkbox"/> 대리인 |
| * 업체명 | | |
| * 사업자등록번호 | | |
| * 대표자명 | | |
| * 전화번호 | | |
| * 처리구분 | <input type="checkbox"/> 인증서 폐지 <input type="checkbox"/> 효력정지 <input type="checkbox"/> 효력회복 <input type="checkbox"/> 발급제한 <input type="checkbox"/> 발급제한 해제 <input type="checkbox"/> 기타 () | |
| * 사유 | | |

* 대리인이 신청할 경우 아래 위임장은 반드시 공란이 없도록 작성해 주시기 바랍니다.

위임장

아래 대리인이 당사 임원 또는 직원임을 인정하며 공동인증서의 폐지 신청을 위임합니다.

| | | | | |
|----------|------|--|-------|--|
| * 대리인 정보 | 이름 | | 생년월일 | |
| | 전화번호 | | 휴대폰번호 | |
| | 부서 | | 재직기간 | |

상기와 같이 인증서의 관리업무(폐지/ 효력정지/ 효력회복/ 발급제한/ 발급제한 해제)를 신청 합니다.

20 년 월 일

이름

(인)

* 날인 필수 (법인인감/ 개인인감 날인)

- 대표자 본인 : 자필서명 또는 인감 날인

- 대리인 : 인감증명서와 동일한 인감 날인

☐ 제출서류안내 (신청서 인감 날인 시, 반드시 인감증명서와 동일한 인감을 날인 하셔야 합니다.)

- 대표자 신청시 : 폐지신청서 (당사양식), 사업자등록증 사본 1부,
사진 및 주민등록번호 모두 확인 가능한 대표자 신분증 앞면 사본 1부 (원본지참)
- 대표자 신청시 : 폐지신청서 (당사양식), 사업자등록증 사본 1부,
사진 및 주민등록번호 모두 확인 가능한 대표자 신분증 앞면 사본 1부 (원본지참)
 법인인감증명서 원본 (법인사업자), 대표개인인감증명서 원본 (개인사업자) 1부
 * 최근 3개월 이내 발급, 공동대표의 경우 모두 필요

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)

한국정보인증은 인증서의 관리업무(폐지, 효력정지, 효력회복, 발급제한, 발급제한 해제 등) 처리를 위하여 아래와 같이 개인 정보를 수집 및 이용 합니다. 관련 법령에 따라 해당 내용을 고지 하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

고객님께서 해당 수집 및 이용 동의를 거부하실 수 있으나, 수집되는 정보는 인증서 관리업무 처리를 위한 필수 정보로써 동의하지 않으실 경우 인증서 관리업무 처리가 불가 합니다.

1. 수집 및 이용 목적 : 신청인의 신원확인, 인증서 폐지, 효력정지, 효력회복, 발급제한, 발급제한 해제 등

2. 수집 항목

- 대표자 신청 : 대표자명, 전화번호, 대표자 신분증 사본
- 대리인 신청 : 대표자 이름, 전화번호, 대리인 개인정보 (이름, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 부서, 재직기간, 신분증 사본)

법인인감증명서 (법인사업자), 개인인감증명서 (개인사업자)

3. 보유 및 이용 기간 : **인증서 효력이 소멸된 날부터 5년**

☐ 동의 ☐ 동의하지 않음 20 년 월 일 신청자 : (인)

| [고객 기입란] 방문고객 | | | [인증기관 기입란] 등록대행기관 | |
|---------------|----|------|-------------------|------|
| 방문일 | 성명 | 자필서명 | 성명 | 자필서명 |
| | | | | |